УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад №5
общеразвивающего вида»
_____ И.А. Сквиряцкене
«01» 12 2021г.

План по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад №5 общеразвивающего вида» на 2021- 2024 годы

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам МДОУ «Детский сад №5 общеразвивающего вида» (далее – МДОУ «Д/с №5»), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с№5» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с№5».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ «Д/с№5».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности заведующего и заместителей заведующего МДОУ «Д/с№5» за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МДОУ «Д/с№5» распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа): - заведующий Сквиряцкене И.А ; - заместитель заведующего Коракова С.Ю.; - заведующий хозяйством,\ Ипатенкова А.Н.; - старший воспитатель Карепина Е.А.	Сквиряцкене И.А ; Коракова С.Ю.; Ипатенкова А.Н.; Карепина Е.А.	Постоянно	
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика МДОУ «Д/с№5», - Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ «Д/с№5», - Положение МДОУ «Д/с№5» о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МДОУ «Д/с№5», - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Рабочая группа.	При необходимости.	Включить в повестку заседания Совета Детского сада
1.3.	Проведение первичного анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов МДОУ «Д/с№5»	Рабочая группа	При необходимости	
1.4.	Обеспечение принятия МДОУ «Д/с№5», необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы».	Рабочая группа.	До 01 августа ежегодно	
1.5.	Включение в план комплексной безопасности и должностного контроля МДОУ «Д/с№5» организаций вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений.	Заведующий Сквиряцкене И.А., зам.заведующего Коракова С.Ю.	В соответствии с планом работы.	
1.6.	Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных функций и услуг по направлению деятельности МДОУ «Д/с№5»	Заведующий Сквиряцкене И.А., Карепина Е.А. ,	По мере необходимости	

		старший воспитатель, Коракова С.Ю. – заместитель заведующего, Ипатенкова А.Н.- заведующий хозяйством.		
1.7.	Анализ и использование опыта других муниципальных учреждений по вопросам предупреждения коррупции	Рабочая группа	Ежеквартально	Включить в повестку заседания Совета Детского сада.
1.8.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ «Д/с№5».	Заведующий Сквиряцкене И.А. Заместитель заведующего Коракова С.Ю.	Ежеквартально	Включить в повестку оперативных совещаний.
1.19.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у родителей, сотрудников МДОУ «Д/с№5» организаций антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	По ученым годам	
2. **Обеспечение повышения уровня правовой грамотности**				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Д/с№5»	Рабочая группа	2021-2024гг.	Включить в повестку собрания трудового коллектива, совещания администрации
2.2.	Информирование сотрудников, руководителя МДОУ «Д/с№5» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.

2.3.	Доведение до сведения сотрудников МДОУ «Д/с№5» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МДОУ «Д/с№5» .	Рабочая группа	По мере принятия документов.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ «Д/с№5» стенда антикоррупционной направленности.	Заместитель заведующего Коракова С.Ю.	Ежеквартально.	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией.
2.5.	Осуществление контроля наличия и обновления стендов антикоррупционной направленности в помещениях и соответствующих материалов на сайте МДОУ «Д/с№5».	Заведующий Сквиряцкене И.А.	Ежегодно ноябрь-декабрь	Включить в ежегодный план комплексной безопасности, в должностной контроль.
2.6.	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов.	Заведующий Сквиряцкене И.А.	1 полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	
3. **Совершенствование деятельности в сфере закупок**				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ «Д/с №5» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий Сквиряцкене И.А.	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МДОУ «Д/с№5» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий Сквиряцкене И.А. ,	Ежегодно	
4. **Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МДОУ «Д/с№5»**				

4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ «Д/с№5», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Заведующий Сквиряцкене И.А., Заместитель заведующего Коракова С.Ю.	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет администрация МДОУ «Д/с №5»
4.2.	Размещение и ведение на сайте МДОУ «Д/с№5» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ «Д/с№5», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Заместитель заведующего Коракова С.Ю.	Постоянно	
4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МДОУ «Д/с№5».	Заведующий Сквиряцкене И.А., Заместитель заведующего Коракова С.Ю.	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечить на сайте МДОУ «Д/с№5» возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Д/с№5», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Заведующий Сквиряцкене И.А., Заместитель заведующего Коракова С.Ю.	Постоянно	Ежедневно направляется сводка заведующему о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте и «телефону доверия».
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых МДОУ «Д/с№5».	Рабочая группа	Постоянно	
4.6.	Организация личного приёма заведующего МДОУ «Д/с№5» в присутствии старшего воспитателя, зам.заведующего, с протоколированием.	Сквиряцкене И.А., заведующий	По расписанию приёма	

4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для заведующего, заместителя заведующего, ст. воспитателя и сотрудников МДОУ «Д/с№5».	Заведующий Сквиряцкене И.А., Заместитель заведующего Коракова С.Ю.	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ «Д/с№5»				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Д/с№5», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц МДОУ «Д/с№5» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий Сквиряцкене И.А,	По мере необходимости	
5.3.	Контроль размещения на сайте МДОУ «Д/с№5» организаций публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Сквиряцкене И.А.	Ежегодно	
5.4.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ «Д/с№5» правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий Сквиряцкене И.А., Заместитель заведующего Коракова С.Ю.	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях администрации
5.5.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ «Д/с№5» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	Внести в план работы Совета Детского сада.
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. **Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений**				

7.1.	Контроль исполнения сотрудников МДОУ «Д/с№5» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	Постоянно	
7.2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудников, в должностные которых входит участие в противодействии коррупции.	Заместитель заведующего Коракова С.Ю.	При наличии финансовой возможности	
7.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий Сквиряцкене И.А., Заместитель заведующего Коракова С.Ю.	Постоянно	
7.4.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашений к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Заведующий Сквиряцкене И.А.	Постоянно	